

PATVIRTINTA

UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“ 2024 m. spalio 17 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. DV-66

## UAB „DRUSKININKŲ SVEIKATINIMO IR POILSIO CENTRAS AQUA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paramos teikimo tvarką, tikslus ir sąlygas, kuriais remiantis priimamas sprendimas dėl paramos teikimo.
- 1.2. Taisyklės taikomos Bendrovės darbuotojams, dalyvaujantiems paramos valdymo procese, taip pat visiems pareiškėjams, kurie kreipiasi į Bendrovę dėl paramos teikimo, ir paramos gavėjams.
- 1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – **Įstatymas**) nuostatomis.
- 1.4. Priimant sprendimą skirti paramą ir (ar) sprendžiant kitus su paramos teikimu susijusius klausimus vadovaujama šiose Taisyklėse bei Įstatyme nustatyta tvarka bei apribojimais.
- 1.5. Bendrovės teikiamos paramos vienam paramos gavėjui skiriama suma bei ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis, skiriama paramai, nustatyta Įstatymo 9<sup>1</sup> str. 4 d. ir 5 d. Parama skiriama iš Bendrovės lėšų.
- 1.6. **Taisyklėse naudojamos sąvokos:**
  - 1.6.1. **Bendrovės internetinė svetainė** - <https://www.akvapark.lt/apie-bendrove/>;
  - 1.6.2. **Paraiška** – laisvos formos paramos gavėjo prašymas paramai gauti;
  - 1.6.3. **Pareiškėjas** – fizinis/juridinis asmuo, siekiantis gauti paramą ir pateikęs laisvos formos prašymą bei paramos gavėjo statusą patvirtinantį dokumentą;
  - 1.6.4. **Paramos dalykas** – pinginės lėšos, bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes, suteiktos paslaugos, susijusios su Bendrovės vykdoma veikla.
  - 1.6.5. **Paramos gavėjas** – Pareiškėjas, kuris atitinka Taisyklėse ir Įstatyme numatytus reikalavimus ir kuriam Bendrovė skiria paramą;
  - 1.6.6. Kitos naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme.

### 2. PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

- 2.1. Bendrovė, priimdama sprendimus dėl paramos teikimo, vadovaujasi šiais principais:
  - 2.1.1. **atitikties veiklos tikslams** – vertinant Paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus, darnumo politikos kryptis, vertybes ir paramos skyrimo kriterijus;
  - 2.1.2. **tikslingumo** – paramą gali gauti Pareiškėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;
  - 2.1.3. **skaidrumo** – visoms Paraiškoms Bendrovė taiko vienodus, aiškius ir suprantamus paramos vertinimo ir skyrimo kriterijus;
  - 2.1.4. **nešališkumo** – tais atvejais, kai Paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant Paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo Paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

2.2. Bendrovėje netoleruojamas paramos teikimas, kuris gali būti suprastas kaip kyšis ar dovana.

### **3. DARNUMO POLITIKOS KRYPTYS, REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO TIKSLAI**

- 3.1. Bendrovė, prieš priimdama sprendimą teikti paramą, turi įsivertinti teikiamos paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams. Bendrovė neteikia paramos, kurios teikimas gali būti suprantamas kaip valstybės pagalbos kriterijus.
- 3.2. Darnumo politikos kryptys įgyvendinamos per santykį su visuomene, siekiant daryti teigiamą pokytį visai visuomenei ar jos daliai, užtikrinant visuomenės interesą.
- 3.3. Bendrovė skiria paramą šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:
  - 3.3.1. sveikatos apsaugai;
  - 3.3.2. bendradarbiavimo plėtojimui su bendruomenėmis, kurių aplinkoje Bendrovė vykdo savo veiklą, taip pat kitomis visuomenės grupėmis, kurių interesus paliečia Bendrovės vykdoma veikla;
  - 3.3.3. švietimui ir patriotiškumą, pilietinį ugdymą bei etines vertybes skatinantiems projektams;
  - 3.3.4. kultūros, literatūros ir meno puoselėjimui;
  - 3.3.5. aplinkos apsaugai;
  - 3.3.6. socialinei apsaugai;
  - 3.3.7. sportui;
  - 3.3.8. viešajai tvarkai gerinti;
  - 3.3.9. kitoms visuomenei naudingoms ir nesavanaudiškoms pripažįstamoms veikloms.

### **4. PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI**

- 4.1. Parama gali būti skiriama Lietuvos Respublikoje įregistruotiems labdaros ir paramos fondams, biudžetinėms įstaigoms, asociacijoms, viešosioms įstaigoms, tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriams (padaliniais), kitiems juridiniams asmenims, kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veikla nesiekia pelno, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams.
- 4.2. **Parama skiriama 4.1. punkte nurodytų kategorijų subjektams:**
  - 4.2.1. kurių vykdoma veikla ar projektas, kuriam prašoma skirti paramą, atitinka šiose Taisyklėse nustatytus paramos teikimo tikslus;
  - 4.2.2. kurių vykdoma veikla prisidedama prie Bendrovės strategijoje numatytos Bendrovės vizijos, misijos, strateginių veiklos kryptių ir tikslų įgyvendinimo;
  - 4.2.3. kurių reputacija, įvertinus viešai skelbiamą ir prieinamą informaciją, yra laikoma nepriekaištinga.
- 4.3. **Parama neskiriama:**
  - 4.3.1. akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kitos kultūrinės veiklos, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityje;
  - 4.3.2. politinėms partijoms, politinėms organizacijoms ar politikams, siekiant užtikrinti, kad suteikta parama nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;

- 4.3.3. politikų ar politikų artimųjų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 2 straipsnyje, įsteigtiems labdaros ir paramos fondams ir įstaigoms;
  - 4.3.4. juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau sudarytas paramos sutartis dėl paramos teikimo ir šis faktas yra žinomas;
  - 4.3.5. veikloms, populiarinančioms ar susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais, alkoholiniais gėrimais, rūkalais ar kitomis svaiginančiomis medžiagomis ir kitoms veikloms, kurios visuomenei turi arba gali turėti neigiamą įtaką;
  - 4.3.6. jei suteikus paramą gali kilti interesų konfliktas;
  - 4.3.7. kitais Įstatymo 9<sup>1</sup> str. 9 d. numatytais pagrindais.
- 4.4. Paramos gavėjui taikomi reikalavimai:**
- 4.4.1. viešinti informaciją apie Bendrovę (kaip paramos davėją);
  - 4.4.2. teikti Bendrovei ataskaitas ir (ar) dokumentus, patvirtinančius gautos paramos panaudojimą ir Paramos gavėjo veiklą;
  - 4.4.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą gautą turtą paramos teikimo sutartyje nurodytiems tikslams.

## **5. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI**

- 5.1. Pareiškėjas, norėdamas gauti paramą, Bendrovei turi pateikti Paraišką bei Paramos gavėjo statusą įrodantį dokumentą.
- 5.2. Gautos Paraiškos registruojamos Bendrovės gaunamųjų dokumentų registre.
- 5.3. Pareiškėjas Paraiškoje turi nurodyti paramos panaudojimo tikslą, Paramos dalyką, paramos sumą ir datą (laikotarpį), iki kada parama turėtų būti suteikta.
- 5.4. Gautos paramos piniginės lėšos ir kitas turtas negali būti:
  - 5.4.1. naudojami politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti;
  - 5.4.2. perduodami kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos davėjas;
  - 5.4.3. naudojami Paramos gavėjo darbuotojų premijavimui, priedų mokėjimui;
  - 5.4.4. naudojami tikslams, kurie prieštarauja įstatymams, gerai moralei ir šiose Taisyklėse nurodytiems tikslams.
- 5.5. **Skiriant paramą vertinama:**
  - 5.5.1. Pareiškėjo įgyvendinama veikla (projektas), jo aktualumas visuomenei bei pagalba nukentėjusiems nuo Taisyklių 3.3.1. punkte nurodytų aplinkybių.
  - 5.5.2. viešai prieinama informacija apie Pareiškėjo reputaciją. Pareiškėjo reputacija negali būti laikoma tinkama, jeigu yra viešai paskelbtų žinių apie Pareiškėjo ar su juo susijusių asmenų (vadovų, akcininkų, dalininkų, darbuotojų) neteisėtą (nusikalstamos veikos bei kiti teisės pažeidimai) ir visuotinai priimtinių moralės normų neatitinkančią veiklą.
- 5.6. Bendrovės Marketingo ir pardavimų skyrius atlieka pirminį Paraiškos vertinimą ir patikrina, ar Paraiškoje pateikta visa reikiama informacija. Jei nustatoma, jog Paraiška atitinka reikalavimus, ji perduodama Bendrovės vadovui. Paraiškos išnagrinėjamos ir galutinis sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Paraiškos gavimo dienos.
- 5.7. **Paraiškų gauti paramą vertinimo kriterijai:**
  - 5.7.1. Teikiama parama susijusi su Bendrovės tikslais, deklaruojamomis vertybėmis. Prioritetai – projektams ir iniciatyvoms, kurios užtikrina gyventojų bei atvykstančių turistų visapusiško laisvalaikio poreikių tenkinimą;

- 5.7.2. Teikiama parama projektams bei iniciatyvoms, kurios sukurtų vertę srityse, kuriose konkreti bendrovė veikia regioniniu mastu;
- 5.7.3. Teikiamos paramos nauda apima kuo didesnę visuomenės dalį.
- 5.8. Sprendimą dėl paramos teikimo, atsižvelgiant į Bendrovės įstatuose numatytas sprendimų priėmimo įgaliojimų ribas, priima Bendrovės vadovas ir (arba) Bendrovės valdyba, įvertinus Pareiškėjo pateiktą Paraišką bei joje nurodytų aplinkybių atitikimą Taisyklėms ir Įstatymui.
- 5.9. Bendrovė nenagrinėja Paraiškų, kurios neatitinka Taisyklėse ir (ar) Įstatyme nustatytų reikalavimų.
- 5.10. Priėmus sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo ją skirti, Bendrovė per 5 (penkias) darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja Pareiškėją.
- 5.11. Bendrovei susidūrus su finansiniais sunkumais, Paraiškų priėmimas ir nagrinėjimas yra stabdomas Bendrovė apie tai informuoja Pareiškėjus asmeniškai. Bendrovė neprivalo pagrįsti savo sprendimo dėl Paraiškos atmetimo, prašomos paramos sumos sumažinimo.

## 6. PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

- 6.1. Parama teikiama pagal paramos teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**), kurią pasirašo Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo priimto sprendimo suteikti paramą.
- 6.2. **Sutartyje nurodoma:**
- 6.2.1. Sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;
  - 6.2.2. paramos paskirtis, panaudojimo tvarka;
  - 6.2.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir Sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;
  - 6.2.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;
  - 6.2.5. esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai ir Paramos gavėjo atsakomybė už esminių Sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;
  - 6.2.6. vienašališko Sutarties nutraukimo sąlygos;
  - 6.2.8. kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.
- 6.3. Bendrovė nesudaro tokių Sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.
- 6.4. Prieš sudarant Sutartį, Paramos gavėjas patvirtina, jog Juridinių asmenų registre įregistruotas paramos gavėjo statusas nėra panaikintas ir Paramos gavėjas Įstatymo nustatyta tvarka yra pateikęs Juridinių asmenų registro tvarkytojui reikalingus dokumentus.

## 7. SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

- 7.1. Paramos gavėjas, kuriam yra skirta parama, ne vėliau kaip per 30 dienų po paramos projekto pabaigos privalo pateikti Bendrovei lėšų panaudojimo ataskaitą apie suteiktos paramos naudojimą, kurioje turėtų būti pateikiami: duomenys apie visus įgyvendinto projekto (veiklos) rezultatus, nurodant visuomenei sukurtą naudą.
- 7.2. Paramos gavėjas taip pat privalo viešai skelbti informaciją apie Bendrovės paramos panaudojimą savo interneto svetainėje ir (arba) socialiniuose tinkluose kitomis informacijos sklaidos priemonėmis.
- 7.3. Išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas viešindamas informaciją apie Bendrovę, suma neturi viršyti 10 procentų Bendrovės suteiktos paramos vertės. Jeigu viešindamas informaciją Paramos gavėjas

patiria išlaidų, viršijančių šiame punkte nurodytą ribą, šios minėtą ribą viršijančios išlaidos laikomos parama, panaudota ne pagal paramos paskirtį.

- 7.4. Bendrovė apie suteiktą paramą teikia informaciją kontroliuojančioms institucijoms Įstatymo nustatyta tvarka.

## **8. SU PARAMOS TEIKIMU SUSIJUSIOS INFORMACIJOS VIEŠINIMO TVARKA**

- 8.1. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo skelbia informaciją apie suteiktą paramą Bendrovės interneto svetainėje. Nurodoma informacija apie Paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį.
- 8.2. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.
- 8.3. Draudžiami bet kokie konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą.
- 8.4. Bendrovė Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą.
- 8.5. Teikiamos paramos apskaitą (duomenis apie konkrečius Paramos gavėjus, Paramos dalyką ir jo vertę) tvarko ir už jos tikslumą atsako Bendrovės vyr. finansininkas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

## **9. ATSAKOMYBĖS UŽ TAISYKLIŲ AR SUTARTIES PAŽEIDIMUS TAIKYMO TVARKA**

- 9.1. Paramos gavėjas, pažeidęs Taisyklėse ir (ar) Įstatyme nurodytus reikalavimus (tame tarpe paaiškėjus, jog parama ar jos dalis buvo panaudota nesutartiems tikslams arba per sutartą laiką iš viso nebuvo panaudota, Paramos gavėjas prarado Paramos gavėjo statusą), įsipareigoja grąžinti suteiktą paramą ir (ar) paramos dalį Bendrovei per nurodytą terminą.
- 9.2. Pareiškėjas atsako už teikiamų duomenų pagrįstumą ir teisėtumą. Išaiškėjus, jog pateikti duomenys yra melagingi, Sutartis su Pareiškėju nesudaroma. Jei tokia informacija paaiškėja po Sutarties sudarymo, Bendrovė pasilieka teisę bet kuriuo metu nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Paramos gavėjas grąžina suteiktą paramą Bendrovei per nurodytą terminą.
- 9.3. Jei dėl Paramos dalyko nėra galimybės taikyti restitucijos, Paramos gavėjas atlygina Bendrovės patirtus nuostolius, įvertintus pinigineis lėšomis.

## **10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 10.3. Taisyklės gali būti keičiamos ir atnaujinamos Bendrovės iniciatyva pagal poreikį arba Bendrovės valdybos sprendimu.
- 10.4. Apie pažeidimus ar kitą netinkamą elgesį teikiant paramą galima pranešti elektroniniu paštu [admin@akvapark.lt](mailto:admin@akvapark.lt).
- 10.5. Informacija, susijusi su paramos teikimu, skelbiama viešai Bendrovės interneto svetainėje.
-